

Template e-mails for devops

Schedule of sending e-mails

1. Signature with logo and contact's in each e-mail
2. E-mail's to client's sent by script automatically
 1. Invoice for client 1st day of month
 2. Credit note on the 10th day of the month
 3. Invoice reminder 1 day due date
 4. Invoice reminder more than 7 days due date
 5. Invoice reminder 3 days before the due date
 6. Sending cleaning schedule
3. E-mails to the partner sent by script automatically
 1. Balance overview on the 10th day of month
 2. Sending Cleaning schedule
4. E-mails to the client sent manually in the system
 1. Re-sending of any invoice
 2. Confirmation of substitute cleaning
 3. Confirmation of permanent change of the partner
 4. Confirmation of permanent cleaning day change
 5. Confirmation of one-time change of the cleaning day
5. E-mails to the partner sent manually in the system
 1. Confirmation e-mail for switching building units long-term
 2. Confirmation e-mail for substitute cleaning
 3. Offer with free building units to be cleaned - permanent change
 4. Offer with free - building units to be cleaned - substitute
 5. Sending the cleaning schedule anytime

Signature with logo and contact's in each e-mail

This Signature with the logo is used for every e-mail.

CZ 	SK 	ENG + (offices)	Example result
Tým Andulka Město - colour #B92F46 E-mail: mesto@naseandulka.cz Web:  Úklidové služby A ndulka Nechte úklid na n ás!	Tím Anna Mesto - colour #B92F46 E-mail: mesto@ouranna.eu Web:  Upratovacie služb y Anna Nechajte upratov anie na nás!	Team Anna City - colour #B92F46 Email address: anna@ouranna.eu Web: Anna Cleaning Services Leave the cleaning to us!	

Užijte si svůj volný čas - color #B92F46 a úklid nechte na Andulce - color #B92F46 Tento e-mail byl vygenerovaný automaticky.  Veškeré Vaše dotazy Vám rádi zodpovíme na e- mailu: mesto@naseandulka.cz	Užite si svoj voľný čas - color #B92F46 a upratovanie nechajte na Anne - color #B92F46 Tento e-mail bol vygenerovaný automaticky.  Na všetky Vaše otázky Vám radi odpovieme na e- maili: mailto:mesto@nasaanna.sk	Start your work with a clean desk - color #B92F46 and let Anna take care of the cleaning - color #B92F46 This email was generated automatically.  We will be happy to answer all your questions via email: city@ouranna.eu
--	--	---

E-mail's to client's sent by script automatically

Invoice for client 1st day of month

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka město - faktura za úklidové služby MM/RRRR	Anna mesto - faktúra za upratovacie služby MM/RRRR	Anna city - Invoice for cleaning services MM/YYYY
Dobrý den, dle dohody Vám zasíláme fakturu na další období MM/RRRR za úklidové služby. Fakturu si můžete stáhnout a prohlédnout: (seznam faktur - odkaz)	Dobrý deň, podľa dohody Vám zasielame faktúru na ďalšie obdobie MM/RRRR za upratovacie služby. Faktúru si môžete stiahnuť a pozrieť: (zoznam faktúr - odkaz)	Hello, In accordance with our agreement, we are sending you an invoice for the upcoming period MM/YYYY for cleaning services. You can download and review the invoice via the following link:

V odkaze také můžete využít možnost platby přes QR kód. Z bezpečnostních důvodů je odkaz platný po dobu 30 dnů. Prosíme o správné zadávání variabilního symbolu, který je stejný jako číslo faktury. Pokud preferujete využít možnost trvalého příkazu, zadejte jako variabilní symbol Vaše klientské číslo: XXXXXXXXXX. Předem děkujeme za včasnou úhradu. S přáním hezkého dne • Signature with logo and contact's in each e-mail	V odkaze tiež môžete využiť možnosť platby cez QR kód. Z bezpečnostných dôvodov je odkaz platný po dobu 30 dní. Prosíme o správne zadávanie variabilného symbolu, ktorý je rovnaký ako číslo faktúry. Predom ďakujeme za včasnú úhradu. S prianim pekného dňa • Signature with logo and contact's in each e-mail	(list of invoices - link) In addition to this, the link offers you the convenience of making payment via QR code. Please note that for security purposes, this link will remain active for a duration of 30 days. We kindly request you to correctly enter the variable symbol while making the payment, which should be the same as your invoice number. We appreciate your prompt attention to this payment. Wishing you a pleasant day • Signature with logo and contact's in each e-mail
--	--	---

Credit note on the 10th day of the month

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka město - opravná faktura za úklidové služby MM/RRRR	Anna mesto - opravná faktúra za upratovacie služby MM/RRRR	Anna city - corrective document for cleaning services MM/YYYY
Dobrý den, v příloze Vám zasíláme opravný doklad k faktuře č.XXXXXXXXXX za MM/RRRR. Opravný doklad si můžete stáhnout a prohlédnout: (tlačítko Stáhnout opravný doklad)	Dobrý deň, v prílohe Vám zasielame opravný doklad k faktúre č.XXXXXXXXXX za MM/RRRR. Opravný doklad si môžete stiahnuť a pozrieť: (tlačítko Stáhnout opravný doklad)	Hello, Attached please find the corrective document for invoice no. XXXXXXXXXX dated MM/YYYY. You can download and review the corrective document using the following link: (Download Corrective Document button)

Z bezpečnostných dôvodů je odkaz platný po dobu 30 dnů. Pokud jste fakturu za období MM/RRRR uhradili v plné výši, zašleme Vám přeplatek zpět na účet dle splatnosti faktury. V opačném případě Vás žádáme o úhradu platby faktury za období MM/RRRR, od které odečtete výši opravného dokladu a rozdíl pošlete na náš účet. Děkujeme za spolupráci a přejeme Vám pěkný den. S přáním hezkého dne	Z bezpečnostných dôvodov je odkaz platný po dobu 30 dní. Ak ste faktúru za obdobie MM/RRRR uhradili v plnej výške, zašleme Vám preplatek späť na účet podľa splatnosti faktúry. V opačnom prípade Vás žiadame o úhradu platby faktúry za obdobie MM/RRRR, od ktorej odčítate výšku opravného dokladu a rozdiel pošlete na náš účet. Ďakujeme za spoluprácu a prajeme Vám pekný deň. S prianím pekného dňa	For security reasons, the link will be valid for 30 days. If you have already paid the invoice for the period MM/YYYY in full, we will refund the overpayment to your account according to the invoice's due date. Otherwise, we kindly request you to settle the payment for the invoice covering the period MM/YYYY, deducting the amount specified in the corrective document, and send the remaining balance to our account. Thank you for your cooperation, and have a great day. Best regards,
--	--	---

Invoice reminder 1 day due date

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka město - neuhrazená faktura č.XXXXXXXXXX	Anna mesto - neuhradená faktúra č.XXXXXXXXXX	Anna City - unpaid invoice no. XXXXXXXXXXXX
Zdravíme Vás, chceme se připomenout o uhrazení faktury za tento měsíc. Jedná se o fakturu č. XXXXXXXXX ze dne DD/MM/RRRR, za úklid společných prostor, splatná ke dni DD/MM/YYYY. Fakturu si můžete stáhnout a prohlédnout:	Zdravíme Vás, chceme sa pripomenúť s uhradením faktúry za tento mesiac. Jedná sa o faktúru č. XXXXXXXXX zo dňa DD/MM/RRRR za upratovanie spoločných priestorov, splatná ku dňu DD/MM/RRRR. Faktúru si môžete stiahnuť a pozrieť:	Hello, We would like to remind you about the payment of the invoice for this month. The invoice number is XXXXXXXXX dated DD/MM/YYYY for the cleaning of your office, due on DD/MM/YYYY. You can download and review the invoice here: (list of invoices - link)

(seznam faktur - odkaz)	(zoznam faktúr - odkaz)	Thank you in advance for verifying and settling the invoice.
Předem děkujeme za prověření a úhradu faktury.	Predom ďakujeme za preverenie a úhradu faktúry.	(If the payment has already been made, you may disregard this email.)
(Pokud již byla platba uskutečněna, můžete tento e-mail ignorovat.)	(Pokiaľ už bola platba uskutočnená, môžete tento e-mail ignorovať.)	Wishing you a great day.
S přáním hezkého dne	S prianim pekného dňa	Best regards,

Invoice reminder more than 7 days due date

CZ 	SK 	ENG + (offices)
Andulka město - upomínka za fakturu č.XXXXXXXXXX	Anna mesto - upomienka za faktúru č.XXXXXXXXXX	Anna City - Reminder for Invoice No. XXXXXXXXX
Dobrý den, při kontrole účetních dokladů jsme zjistili, že nám doposud nebyla uhrazena faktura č. XXXXXXXXX ze dne DD/MM/RRRR, za úklid společných prostor, splatná ke dni DD/MM/YYYY. Fakturu si můžete stáhnout a prohlédnout: (seznam faktur - odkaz) Výše dlužné částky: Chceme Vás upozornit, že dle našich VSP si za každou jednotlivou upomínku na fakturu můžeme účtovat poplatek v hodnotě 100 Kč. Věříme však, že se jedná pouze o nedorozumění a	Dobrý deň, pri kontrole účtovných dokladov sme zistili, že nám doposiaľ nebola uhradená faktúra č. XXXXXXXXX zo dňa DD/MM/RRRR, za upratovanie spoločných priestorov, splatná ku dňu DD/MM/RRRR. Faktúru si môžete stiahnuť a pozrieť: (zoznam faktúr - odkaz) Výška dlžnej čiastky: Chceme Vás upozorniť, že podľa našich VZP si za každú jednotlivú upomienku za faktúru môžeme účtovať poplatok v hodnote 4 €. Veríme však, že sa jedná len o nedorozumenie a žiadame o úhradu v čo najbližšom termíne.	Good day, when checking the accounting documents, we found that invoice no. XXXXXXXXX issued on DD/MM/RRRR, for cleaning, due on DD/MM/YYYY. You can download and view the invoice: (list of invoices - link) Amount owed: We would like to inform you that according to our General Terms and Conditions, we may charge a fee of €4 for each individual invoice reminder. However, we believe that this is just a misunderstanding and we ask for payment as soon as possible.

žádáme o úhradu v co nejblížeším termínu. Pokud již byla platba uskutečněna, žádáme o uvědomění obratem. S přáním hezkého dne	Pokiaľ už bola platba uskutočnená, žiadame o uvedomenie obratom. S prianím pekného dňa	If the payment has already been made, we ask for an acknowledgment in return. Have a nice day
---	---	--

Invoice reminder 3 days before the due date

CZ 	SK 	ENG + (offices)
Andulka City - Oznámení o blížící se splatnosti faktury MM/RRRR	Anna City - Oznámenie o blížiacej sa splatnosti faktúry MM/RRRR	Anna City - Notification of the approaching due date of the invoice MM/YYYY
Dobrý den, dovolujeme si Vás informovat o blížící se splatnosti Vaší pravidelné měsíční fakturace: (Seznam faktur) za úklid Vašeho domu splatnou ke dni DD.MM.RRRR. Předem děkujeme za včasnou úhradu. Pokud máte zadáný trvalý příkaz anebo jste již příslušnou platbu provedli, považujte prosím tuto zprávu za bezpředmětnou. Děkujeme za pochopení a za Vaši spolupráci. S přáním krásného dne,	Dobrý deň, dovoľujeme si Vás informovať o blížiacej sa splatnosti Vašej pravidelnej mesačnej fakturácie: (Zoznam faktúr) za upratovanie Vášho objektu splatnú ku dňu DD.MM.RRRR. Vopred ďakujeme za včasnú úhradu. Pokiaľ máte zadáný trvalý príkaz alebo ste už príslušnú platbu vykonali, považujte prosím túto správu za bezpredmetnú. Ďakujeme za pochopenie a za Vašu spoluprácu. S prianím krásneho dňa,	Hello, We would like to inform you about the approaching due date of your regular monthly invoicing: (List of invoices) for the cleaning of your object due on DD.MM.YYYY. Thank you in advance for the timely payment. If you have entered a standing order or have already made the relevant payment, please consider this message irrelevant. Thank you for your understanding and cooperation. Have a nice day,

Sending cleaning schedule

CZ 	SK 	ENG + (offices)
Andulka město - rozpis úklidových služeb pro rok YYYY	Anna mesto - rozpis upratovacích služieb pre rok YYYY	Anna City - Cleaning Services Schedule for the Year YYYY
Dobrý den, zasíláme Vám rozpis úklidových služeb na rok XXXX. Prosíme Vás také o kontrolu rozpisů, zda je na nich vše v pořádku dle Vaší objednávky/smlouvy. Rozpis si můžete stáhnout zde: Váš úklidový partner se postará o jeho vyvěšení. Může se stát, že někteří partneři nebudou mít možnost si rozpis vytisknout. Pokud se tak stane, tak Vás poprosíme o součinnost a případné vyvěšení na nástěnku. Rozpis slouží jako přehled, kde vidíte: • co a jak často se uklízí • kdy se uklízí • podpis partnera • případné poznámky Rozpis slouží na zaznamenání vykonaného úklidu. Partner na úklid se vždy po vykonání své práce podepíše do správné kolonky	Dobrý deň, posielame Vám rozpisy upratovacích služieb na rok XXXX. Prosíme Vás tiež o kontrolu rozpisov, či je na nich všetko v poriadku podľa Vašej objednávky/zmluvy. Rozpisy si môžete stiahnuť tu: Váš partner na upratovanie sa postará o jeho vyvesenie. Môže sa stať, že niektorí partneri nebudú mať možnosť si rozpis vytlačiť. Ak sa tak stane, poprosíme Vás o súčinnosť a prípadné vyvesenie na nástenku. Rozpis slúži ako prehľad, kde vidíte: • čo a ako často sa upratuje • kedy sa upratuje • podpis partnera • prípadné poznámky Rozpis slúži na zaznamenanie vykonaného upratovania. Partner na upratovanie sa vždy po vykonaní svojej práce podpíše do správnej kolonky	Hello, We are sending you the cleaning schedule for the year XXXX. We kindly request you to review the schedule to ensure that everything is in order according to your order/contract. You can download the schedule here: Your cleaning partner will take care of posting it. It may happen that some partners won't have the ability to print the schedule. If that happens, we kindly ask for your cooperation and assistance in posting it in your space. The schedule provides an overview of: • What and how often the cleaning is performed. • When the cleaning takes place. • Signature of the partner. • Any additional notes. The schedule is meant to record the completed cleaning tasks. After completing their work, the cleaner will sign in the appropriate column, fill in the date and time of the cleaning. If you have already received and posted the schedule, you can disregard this email.

a také vyplní datum a čas úklidu. V případě že jste rozpis již obdrželi a máte ho vyvěšen můžete tento e-mail ignorovat. Rádi Vám zodpovíme všechny Vaše dotazy, proto nás neváhejte kontaktovat. S pozdravem,	a vyplní tiež dátum a čas upratovania. V prípade, že ste rozpis už obdržali a máte ho vyvesený, môžete tento e-mail ignorovať. Radi Vám zodpovieme všetky Vaše otázky, a preto nás neváhajte kontaktovať. S pozdravom,	We are happy to answer any questions you may have, so please don't hesitate to contact us. Best regards,
--	--	--

E-mails to the partner sent by script automatically

Balance overview on the 10th day of month

CZ 	SK 	ENG + (offices)
Andulka město - Přehled za období MM/RRRR	Anna mesto - Prehľad za obdobie MM/RRRR	Anna City - Overview for the period MM/YYYY
Dobrý den, v příloze Vám zasíláme faktury a přehled úklidů za období MM/RRRR. Faktury si pouze stáhněte, není třeba nic platit. Veškerou administrativu ohledně fakturace řeší Andulka za Vás. Odměnu odesíláme 16. den v měsíci na Váš účet. V přehledu úklidů vidíte: • Sumu faktur za Vaše stálé domy • Záskoky, které jste zajišťovali Vy sami, nebo naopak někdo za Vás	Dobrý deň, v prílohe Vám zasielame faktúry a prehľad upratovaní za obdobie MM/RRRR. Faktúry si iba stiahnite, nie je potrebné nič platiť. Všetku administratívu ohľadom fakturácie rieši Anna za Vás. Odmenu odosielame 16. deň v mesiaci na Váš účet. V prehľade upratovaní vidíte: • Sumu faktúr za Vaše stálé domy • Záskoky, ktoré ste zabezpečovali Vy sami, alebo naopak niekto za Vás	Hello, Attached please find the invoices and cleaning overview for the period MM/YYYY. You are only required to download the invoices; there is no need to make any payment. Andulka handles all the administrative aspects of the invoicing on your behalf. We will send the remuneration to your account on the 16th day of each month.

- Doplatky od Andulky
- Smluvní pokuty a bonusy

V následující tabulce můžete vidět váš přehled:

Vydaných faktur

- Faktury vydané klientům XXXX Kč
- Opravy faktur vydaných klientům XXXX Kč
- Faktury vydané za zajištění úklidů XXXX Kč
- Doplatek od Andulky XXXX Kč

Přijatých faktur

- Faktury přijaté za zajištění úklidů XXXX Kč
- Servisní poplatek XXXX Kč

Vaše odměna: XXXX Kč

Seznam faktur:

(link)

Z bezpečnostních důvodů je odkaz platný po dobu 30 dnů.

Děkujeme za zajištění úklidů v tomto měsíci.

S přáním hezkého dne

- Doplatky od Anny
- Zmluvné pokuty a bonusy

V následujúcej tabuľke môžete vidieť Váš prehľad:

Vydaných faktúr

- Faktúry vydané klientom XXXX EUR
- Opravy faktúr vydaných klientom XXXX EUR
- Faktúry vydané za zabezpečenie upratovania XXXX EUR
- Doplatok od Anny XXXX EUR

Prijatých faktúr

- Faktúry prijaté za zabezpečenie upratovania XXXX EUR
- Servisný poplatok XXXX EUR

Vaša odmena: XXXX EUR

Zoznam faktúr:

(link)

Z bezpečnostných dôvodov je odkaz platný po dobu 30 dní.

Ďakujeme za zaistenie upratovaní v tomto mesiaci.

S prianím pekného dňa

In the cleaning overview, you will see:

- The total amount of invoices for your permanent offices.
- Stand-ins that you have provided yourself or alternatively arranged by someone else on your behalf.
- Additional payments from Anna.
- Contractual penalties and bonuses.

The following table provides an overview:

Issued Invoices:

- Invoices issued to clients: € XXXX
- Invoice corrections issued to clients: € XXXX
- Invoices issued for cleaning arrangements: € XXXX
- Additional payment from Anna: € XXXX

Received Invoices:

- Invoices received for cleaning arrangements: € XXXX
- Service fee: € XXXX

Your remuneration: € XXXX

List of invoices:

(link)

		For security reasons, the link will be valid for 30 days. Thank you for providing cleaning services this month. Wishing you a great day. Best regards,
--	--	--

Sending Cleaning schedule

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka město - rozpis úklidových služeb pro rok YYYY	Anna mesto - rozpis upratovacích služieb pre rok YYYY	Anna City - Cleaning Schedule for the Year YYYY
Dobrý den, v příloze Vám zasíláme rozpisy úklidových služeb na rok XXXX a prosíme Vás o jejich vyvěšení na domech. V případě že Vám rozpis nepůjde otevřít nebo nebude obsahovat klienty o které se staráte, kontaktujte nás prosím obratem. Moc Vám děkujeme za součinnost při kontrole rozpisů. Rozpis je Vaše vizitka o správně provedeném úklidu, v případě jeho absence se má zato, že úklid nebyl proveden. Proto Vám doporučujeme jeho vyvěšení hned při následujícím úklidu a podepisování se do něj.	Dobrý deň, v prílohe Vám posielame rozpisy upratovania na rok XXXX a žiadame Vás o ich vyvesenie na domoch. V prípade, že sa Vám rozpis nepodarí otvoriť alebo nebude obsahovať klientov, o ktorých sa staráte, kontaktujte nás prosím obratom. Veľmi Vám ďakujeme za súčinnosť pri kontrole rozpisov. Rozpis je Vaša vizitka o správne vykonanom upratovaní. V prípade jeho absencie sa má za to, že upratovanie nebolo vykonané. Preto Vám doporučujem jeho vyvesenie hneď pri nasledujúcom upratovaní.	Hello, Attached, you will find the cleaning schedule for the year XXXX, and we kindly request you to post it in the respective office. If you are unable to open the schedule or if it does not include the clients you take care of, please contact us promptly. Thank you very much for your cooperation in checking the schedules. The schedule serves as proof of proper cleaning and its absence may imply that the cleaning has not been performed. Therefore, we recommend posting the schedule during the next cleaning and signing it accordingly. The schedule provides an overview of:

Rozpis slouží jako přehled, kde vidíte: • co a jak často se uklízí • kdy se uklízí • Váš podpis • případná poznámka Po úklidu se VŽDY podepište a připojte čas odchodu. S pozdravem a přáním hezkého dne	Rozpis slúži ako prehľad, kde vidíte: • čo a ako často sa upratuje • kedy sa upratuje • Váš podpis • prípadné poznámky Po upratovaní sa VŽDY podpíšte a pripojte čas odchodu. S pozdravom a želaním pekného dňa,	• What and how often the cleaning takes place. • When the cleaning is scheduled. • Your signature. • Any additional notes. After each cleaning, please ALWAYS sign the schedule and indicate the time of completion. Best regards and have a great day,
--	--	--

E-mails to the client sent manually in the system

Re-sending of any invoice

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka město - doposlání faktury za úklidové služby	Anna mesto - doposlanie faktúry za upratovacie služby	Anna city - resending the invoice for cleaning services
Dobrý den, v odkaze níže si můžete stáhnout a prohlédnout následující faktury: (seznam faktur - odkaz) V odkaze také můžete využít možnost platby přes QR kód. Z bezpečnostních důvodů je odkaz platný po dobu 30 dnů. Prosíme o správné zadávání variabilního symbolu, který je stejný jako číslo faktury. Předem děkujeme za včasnou úhradu.	Dobrý deň, V odkaze nižšie si môžete stiahnuť a prezrieť nasledujúce faktúry: (zoznam faktúr - odkaz) V odkaze tiež môžete využiť možnosť platby cez QR kód. Z bezpečnostných dôvodov je odkaz platný po dobu 30 dní. Prosíme o správne zadávanie variabilného symbolu, ktorý je rovnaký ako číslo faktúry. Predom ďakujeme za včasnú úhradu.	Hello, You can download and view the following invoices at the link below: (list of invoices - link) In addition to this, the link offers you the convenience of making payment via QR code. Please note that for security purposes, this link will remain active for a duration of 30 days. We kindly request you correctly enter the variable symbol while making the payment, which

Pokud jste již příslušnou platbu provedli, považujte informaci o placení za bezpředmětnou. S přáním hezkého dne	Pokiaľ ste už príslušnú platbu vykonali, považujte informáciu o platení za bezpredmetnú. S prianim pekného dňa	should be the same as your invoice number. We appreciate your prompt attention to this payment. If you have already made the relevant payment, consider the payment information irrelevant. Wishing you a pleasant day
---	--	--

Confirmation of substitute cleaning

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - záskok na úklid	Anna Mesto - záskok na upratovanie	Anna City - substitute cleaning
Dobrý den, rádi bychom Vás informovali o záskoku v rámci Vašich prostor. Úklid zajistí v termínu DD.MM.YYYY náhradní partner JMÉNO PŘÍJMENÍ. Nemusíte se o nic starat, vše najdete na rozpisu úklidů. Děkujeme za pochopení a přejeme Vám krásný den!	Dobrý deň, radi by sme Vás informovali o záskoku v rámci Vašich priestorov. Upratovanie zabezpečí v termíne DD.MM.RRRR náhradný partner MENO PRIEZVISKO. Nemusíte sa o nič starať, všetko nájdete v rozpise upratovaní. Ďakujeme za pochopenie a prajeme Vám krásny deň!	Dear Sir/Madam, we would like to inform you about a substitute for your premises. The cleaning will be handled on DD.MM.YYYY by substitute partner NAME SURNAME. You don't need to worry about anything; everything is listed in the cleaning schedule. Thank you for your understanding, and have a great day!

Confirmation of permanent change of the partner

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - výměna partnera na úklid	Anna Mesto - výmena partnera na upratovanie	Anna City - change of cleaning partner

Dobrý den, rádi bychom Vás informovali, že v rámci Vašich prostor proběhne výměna partnera. Od týdne DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY se bude o Váš prostor starat JMÉNO PŘÍJMENÍ a pravidelným úklidovým dnem je: XXXXX. Nemusíte se o nic starat, vše najdete na rozpisu úklidů. Věříme, že Vám bude nový průběh úklidů vyhovovat. Děkujeme za pochopení a přejeme krásný den!	Dobrý deň, radi by sme Vás informovali, že v rámci Vašich priestorov prebehne výmena partnera. Od týždňa DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY sa o Váš priestor bude starať MENO PRIEZVISKO a pravidelný deň upratovania je: XXXXX. Nemusíte sa o nič starať, všetko nájdete v rozpise upratovaní. Veríme, že Vám nový priebeh upratovania bude vyhovovať. Ďakujeme za pochopenie a prajeme Vám krásny deň!	Dear Sir/Madam, we would like to inform you that there will be a change of partner for your premises. From the week DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY, NAME SURNAME will be taking care of your premises, The regular cleaning day is: XXXXX. You don't need to worry about anything; everything is listed in the cleaning schedule. We trust that the new cleaning schedule will be convenient for you. Thank you for your understanding, and have a great day!
--	---	---

Confirmation of permanent cleaning day change

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - změna úklidového dne	Anna Mesto - zmena upratovacieho dňa	Anna City - change of the cleaning day
Dobrý den, rádi bychom Vás informovali, že proběhne změna úklidového dne Vašich prostor. Od týdne DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY bude novým pravidelným úklidovým dnem: XXXX.	Dobrý deň, radi by sme Vás informovali, že prebehne zmena upratovacieho dňa Vašich priestorov. Od týždňa DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY bude novým pravidelným dňom upratovania: XXXX.	Dear Sir/Madam, we would like to inform you that the cleaning day for your premises will change. From the week DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY, the new regular cleaning day will be: XXXX. You don't need to worry about anything; everything is listed in

Nemusíte se o nic starat, vše najdete na rozpisu úklidů. Děkujeme za pochopení a přeje krásný den!	Nemusíte sa o nič starať, všetko nájdete v rozpise upratovaní. Ďakujeme za pochopenie a prajeme Vám krásny deň!	the cleaning schedule. Thank you for your understanding, and have a great day!
--	---	--

Confirmation of one-time change of the cleaning day

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - přesun úklidového dne	Anna Mesto - presun upratovacieho dňa	Anna City - shift of the cleaning day
Dobrý den, rádi bychom Vás informovali o přesunu úklidu Vašich prostor v týdnu DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY. Místo Vašeho běžného úklidového dne proběhne z organizačních důvodů úklid DD.MM.RRRR. Nemusíte se o nic starat, vše najdete na rozpisu úklidů. Děkujeme za pochopení a přeje krásný den!	Dobrý deň, radi by sme Vás informovali o presune upratovania Vašich priestorov v týždni DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY. Namiesto Vášho bežného upratovacieho dňa prebehne z organizačných dôvodov upratovanie DD.MM.RRRR. Nemusíte sa o nič starať, všetko nájdete v rozpise upratovaní. Ďakujeme za pochopenie a prajeme Vám krásny deň!	Dear Sir/Madam, We would like to inform you about the rescheduling of the cleaning of your premises in the week DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY. Instead of your regular cleaning day, cleaning will take place on DD.MM.YYYY due to organizational reasons. You don't need to worry about anything; everything is listed in the cleaning schedule. Thank you for your understanding, and have a great day!

E-mails to the partner sent manually in the system

Confirmation e-mail for switching building units long-term

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - potvrzení změny partnera	Anna Mesto - Potvrdenie zmeny partnera	Anna City - Confirmation of partner change

Dobrý den, rádi bychom Vás informovali o změně partnera na níže uvedených zakázkách. • Původním partnerem pro úklid je: (name of the original partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the original partner from IS). • Novým partnerem pro úklid bude: (name of the new partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the new partner from IS). Informace k jednotlivým domům: <table><tr><th>Adresa</th><th>Původní úklidový den</th><th>Nový úklidový den</th><th>Nový partner uklízí od</th></tr><tr><td>Hickory Lane 25</td><td>Středa</td><td>Pondělí</td><td>30.6.-6.7.25</td></tr></table> Tímto Vás žádáme o schůzku, ideálně na adresách úklidu, a o předání všech klíčů a informací o zakázkách. Po předání klíčů Vás prosíme o následné potvrzení e-mailem.	Adresa	Původní úklidový den	Nový úklidový den	Nový partner uklízí od	Hickory Lane 25	Středa	Pondělí	30.6.-6.7.25	Dobrý deň, chceme Vás informovať o zmene partnera na nižšie uvedených zakázkách. • Pôvodný partner na upratovanie je: (name of the original partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the original partner from IS). • Novým partnerom na upratovanie bude: (name of the new partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the new partner from IS). Informácie o jednotlivých domoch: <table><tr><th>Adresa</th><th>Pôvodný deň upratovania</th><th>Nový deň upratovania</th><th>Nový partner upratuje od</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Týmto Vás žiadame o stretnutie, ideálne na adresách upratovania, a o predanie všetkých kľúčov a informácií o zakázkách. Po predaní kľúčov Vás prosíme o následné potvrdenie e-mailom. Bližšie informácie o zakázkách nájdete v prílohe. Ďakujem a prajem pekný deň.	Adresa	Pôvodný deň upratovania	Nový deň upratovania	Nový partner upratuje od					Hello, we would like to inform you about a change of partner for the apartment cleaning jobs. • The current cleaning partner for the is: (name of the original partner from IS). • Phone contact: (phone number of the original partner from IS). • The new cleaning partner for the will be: (name of the new partner from IS). • Phone contact: (phone number of the new partner from IS). Information about the individual buildings: <table><tr><th>Address</th><th>Original cleaning day</th><th>New cleaning day</th><th>New partner starts cleaning from</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> We kindly ask you to arrange a meeting, ideally directly at the cleaning addresses, and to hand over all keys and information about the cleaning jobs.	Address	Original cleaning day	New cleaning day	New partner starts cleaning from				
Adresa	Původní úklidový den	Nový úklidový den	Nový partner uklízí od																							
Hickory Lane 25	Středa	Pondělí	30.6.-6.7.25																							
Adresa	Pôvodný deň upratovania	Nový deň upratovania	Nový partner upratuje od																							
Address	Original cleaning day	New cleaning day	New partner starts cleaning from																							

Bližší informace o zakázkách najdete v příloze. Děkuji a přeji hezký den.!	After the handover of the keys, please confirm via e-mail. More detailed information about the cleaning jobs. Thank you and have a nice day.
--	---

Confirmation e-mail for substitute cleaning

CZ 	SK 	ENG  (offices)									
Andulka Město - potvrzení záskoku na úklid	Anna Mesto - potvrdenie záskoku na upratovanie	Anna City - Confirmation of substitute cleaning									
Dobrý den, rádi bychom Vás informovali o záskoku na níže uvedených zakázkách. • Současným partnerem pro úklid domu je: (name of the current partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the current partner from IS). • Záskokovým partnerem pro úklid domů bude: (name of the substitute partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the substitute partner from IS). Informace k jednotlivým objektům: <table border="1"> <tr> <td>Adresa</td><td>Běžný úklidový den</td><td>Záskok v týdnu od-do</td></tr> </table>	Adresa	Běžný úklidový den	Záskok v týdnu od-do	Dobrý deň, chceme Vás informovať o záskoku na nižšie uvedených zakázkách. • Terajší partner na upratovanie domu je: (name of the current partner from IS). • Telefonický kontakt: (phone number of the current partner from IS). • Záskokovým partnerom na upratovanie domov bude: (name of the substitute partner from IS) • Telefonický kontakt: (phone number of the substitute partner from IS). Informácie o jednotlivých objektoch: <table border="1"> <tr> <td>Adresa</td><td>Bežný upratovací deň</td><td>Záskok v týždni od-do</td></tr> </table>	Adresa	Bežný upratovací deň	Záskok v týždni od-do	Hello, We would like to inform you about a substitution on the cleaning assignments listed below. • The current cleaning partner for the building is: (name of the current partner from IS). • Phone contact: (phone number of the current partner from IS). • The substitute cleaning partner for the buildings will be: (name of the substitute partner from IS). • Phone contact: (phone number of the substitute partner from IS). Information about the individual objects: <table border="1"> <tr> <td>Address</td><td>Regular cleaning day</td><td>Substitution in the</td></tr> </table>	Address	Regular cleaning day	Substitution in the
Adresa	Běžný úklidový den	Záskok v týdnu od-do									
Adresa	Bežný upratovací deň	Záskok v týždni od-do									
Address	Regular cleaning day	Substitution in the									

Exact address of the building unit	Regular cleaning day	Week from to the substitute will be provided						week from-to
Tímto Vás žádáme o schůzku, ideálně na adresách úklidu, a o předání všech klíčů a informací o zakázkách. Po předání klíčů od domů Vás prosíme o následné potvrzení e-mailem. Bližší informace o zakázkách najdete v příloze (attach the PDF from IS "Zakázky detail PDF"). Děkuji a přeji hezký den.			Týmto Vás žiadame o stretnutie, ideálne na adresách upratovania, a o predanie všetkých kľúčov a informácií o zakázkách. Po predaní kľúčov od domov Vás prosíme o následné potvrdenie e-mailom. Bližšie informácie o zakázkách nájdete v prílohe (attach the PDF from IS "Zakázky detail PDF"). Ďakujem a prajem pekný deň.			(the information will be displayed in table format, see screenshot below) We kindly ask you to arrange a meeting, ideally directly at the cleaning addresses, and to hand over all keys and information about the assignments. After the handover of the keys, please confirm via e-mail. More detailed information about the assignments can be found in the attachment (attach the PDF from IS "Zakázky detail PDF"). Thank you and have a nice day.		

Offer with free building units to be cleaned - permanent change

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město - nové zakázky na úklid	Anna Mesto - nové zákazky na upratovanie	Anna City - new cleaning jobs
Dobrý den, v příloze Vám zasíláme aktuální nabídku volných zakázek na stálý úklid.	Dobrý deň, v prílohe Vám zasielame aktuálnu ponuku voľných zákaziek na stály upratovací servis.	Hello, Please find attached the current offer of available permanent cleaning assignments.

Podrobnosti najdete v příložené PDF tabulce. Důležité informace a postup: • U jednotlivých zakázek nám prosím napište úklidové dny, ve které budete pravidelně docházet. • Sdělte nám také Vaše časové možnosti, kdy si můžete převzít klíče (např. středa v 11:00). • Počkejte prosím na potvrzení zakázek od manažera Andulky – zakázky přidělujeme podle pořadí přihlášení. • Adresa zakázek: (String: Attach the list of addresses) Tento e-mail je hromadný, všem však odpovíme individuálně. Těšíme se na Vaši odpověď a přejeme hezký den. Attachment:  <i>Seznam zakázek (PDF)</i>	Podrobnosti nájdete v priloženej PDF tabuľke. Dôležité informácie a postup: • Pri jednotlivých zákazkách nám, prosím, napište upratovacie dni, v ktoré budete pravidelne dochádzať. • Uveďte nám aj Vaše časové možnosti, kedy si môžete prevziať kľúče (napr. streda o 11:00). • Počkajte, prosím, na potvrdenie zakaziek od manažera Andulky – zakázky prideliujeme podľa poradia prihlásenia. • Adresa zakaziek: (String: Attach the list of addresses) Tento e-mail je hromadný, každému však odpovieme individuálne. Tešíme sa na Vašu odpoveď a prajeme pekný deň. Attachment:  <i>Zoznam zakaziek (PDF)</i>	Details can be found in the attached PDF table. Important information and how to proceed: • For each assignment, please indicate the cleaning days on which you will regularly attend. • Let us know your availability for key handover (e.g. Wednesday at 11:00). • Please wait for confirmation from the Andulka manager – assignments are allocated in order of registration. • Assignment addresses: (String: Attach the list of addresses) This e-mail is a bulk message, but we will respond to everyone individually. We look forward to your reply and wish you a nice day. Attachment:  <i>List of assignments (PDF)</i>
---	---	--

Offer with free - building units to be cleaned - substitute

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město – nabídky jednorázových úklidů (záskok)	Anna Mesto – ponuka jednorazových upratovaní (záskok)	Anna City – one-time cleaning job offers (substitution)
Dobrý den,	Dobrý deň,	Hello,

posílám Vám nabídku zakázek na úklid jako záskok. Podrobnosti najdete v přiložené PDF tabulce. Důležité informace a postup: • U zakázek na uvedených adresách prosíme rovnou dopíše, ve které dny byste mohli záskok zajistit. • Počkejte prosím na potvrzení od manažera Andulky – zakázky přidělujeme podle pořadí přihlášení. • Adresy zakázek: (String: Attach the list of addresses) Tento e-mail je hromadný, všem však odpovíme individuálně. Těšíme se na Vaši odpověď a přeje hezký den. Attachment:  <i>Příloha: Seznam zakázek (PDF s odměnou pro záskok)</i>	posielam Vám ponuku zákaziek na upratovanie ako záskok. Podrobnosti nájdete v priloženej PDF tabuľke. Dôležité informácie a postup: • Pri zákazkách na uvedených adresách prosím rovno dopíšte, v ktoré dni by ste mohli záskok zabezpečiť. • Počkajte, prosím, na potvrdenie od manažera Andulky – zákazky prideliujeme podľa poradia prihlásenia. • Adresy zákaziek: (String: Attach the list of addresses) Tento e-mail je hromadný, každému však odpovíme individuálne. Tešíme sa na Vašu odpoveď a prajeme pekný deň. Attachment:  <i>Príloha: Seznam zákaziek (PDF s odmenou za záskok)</i>	I am sending you an offer of cleaning assignments as a substitute. You can find the details in the attached PDF table. Important information and how to proceed: • For the assignments at the listed addresses, please indicate directly on which days you would be available to cover the substitution. • Please wait for confirmation from the Andulka manager – assignments are allocated in the order of registration. • Assignment addresses: (String: Attach the list of addresses) This e-mail is a bulk message, but we will respond to everyone individually. We look forward to your reply and wish you a nice day. Attachment:  <i>Attachment: List of assignments (PDF with compensation for substitution)</i>
--	--	---

Sending the cleaning schedule anytime

CZ 	SK 	ENG  (offices)
Andulka Město – aktualizace rozpisu úklidů	Anna Mesto – aktualizácia rozpisu upratovania	Anna City – cleaning schedule update

Dobrý den, v příloze Vám zasíláme aktuální rozpis úklidu a činností pro daný prostor, který Vám byl přidělen. Prosíme Vás o jeho vytištění a vyvěšení na viditelném místě v prostoru, ideálně již při nejbližším úklidu. Rozpis slouží jako důležitý přehled a záznam o provádění úklidu. Obsahuje: • co a jak často se uklízí • termíny úklidu • místo pro Váš podpis • případné poznámky Po každém úklidu se prosím vždy podepište a uveďte čas příchodu i odchodu. Rozpis zároveň slouží jako potvrzení, že úklid proběhl v dohodnutém rozsahu a termínu. Děkujeme Vám za spolupráci a zodpovědný přístup.	Dobrý deň, v prílohe Vám zasielame aktuálny rozpis upratovania a činností na priestor, ktorý Vám bol pridelený. Prosíme Vás o jeho vytlačenie a vyvesenie na viditeľnom mieste v priestore, ideálne už pri najbližšom upratovaní. Rozpis slúži ako dôležitý prehľad a záznam o vykonávaní upratovania. Obsahuje: • čo a ako často sa upratuje • termíny upratovania • miesto pre Váš podpis • prípadné poznámky Po každom upratovaní sa prosím vždy podpíšte a uveďte čas príchodu aj odchodu. Rozpis je zároveň potvrdením, že upratovanie prebehlo v stanovenom rozsahu a termíne. Ďakujeme Vám za spoluprácu a zodpovedný prístup.	Hello, Attached you'll find the current cleaning schedule and list of tasks for the object assigned to you. Please print it out and place it in a visible location within the object of cleaning—ideally during your next cleaning visit. This schedule serves as an important overview and record of the cleaning work. It includes: • What needs to be cleaned and how often • cleaning dates • space for your signature • a section for any notes After each cleaning session, please make sure to sign the form and note your time of arrival and departure. The schedule also serves as confirmation that the cleaning was completed within the agreed scope and timeframe. Thank you for your cooperation and responsible approach.
---	---	--